



STICHTING VOLARE  
SPECIAAL  
VOOR ONDERWIJS

# Van der Reijdenschool

Schoolgids

2024 - 2025

## Inhoud

1.	De school .....	4
1.1	Missie van de school.....	4
1.2	Identiteit van de school .....	4
1.3	Locatie en schoolgrootte .....	4
1.4	Verschoorschool .....	4
1.5	Ondersteuning in het regulier onderwijs .....	4
2.	Doel van ons onderwijs .....	6
2.1	Onderwijskundige pijlers .....	6
2.2	Onderwijsvisie .....	7
3.	De organisatie van ons onderwijs .....	8
3.1	Plaatsing van leerlingen op onze school.....	8
3.2	Doorgaande ontwikkelingslijn .....	9
3.3	Verdeling ochtend – middag .....	9
3.4	Vakken en thema's .....	10
3.5	Opbrengstgericht werken.....	13
3.6	Het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).....	13
3.7	Groepsplan .....	14
4.	Zorg voor onze leerlingen.....	15
4.1	Kwaliteitscoördinator .....	15
4.2	Gedragswetenschappers .....	15
4.3	Groepsplanbespreking.....	15
4.4	Leerlingvolgsysteem en rapportage .....	15
5.	Het team.....	17
5.1	De leerkrachten .....	17
5.2	Ondersteunend personeel.....	17
5.3	Vervanging leerkrachten bij ziekte of verlof .....	17
5.4	Scholing .....	17
6.	De ouders .....	18
6.1	Ouderparticipatie .....	18
6.2	Ouderbetrokkenheid .....	18
6.3	Communicatie met ouders .....	18
6.4	Bereikbaarheid .....	18
7.	Bestuurlijke organisatie - Stichting Volare .....	20



7.1 Bestuursvorm .....	20
7.2 Bestuur Stichting Volare .....	20
7.3 Medezeggenschapsraad (MR) .....	20
8. De ontwikkeling van ons onderwijs.....	21
8.1 Kwaliteitsbeleid .....	21
8.2 Resultaatgebieden.....	21
8.3 Jaarplan & ambitie en kwaliteitskaarten.....	22
8.4 De rol van de inspectie .....	22
9. Resultaten.....	23
9.1 Didactisch resultaten.....	23
9.2 Sociaal emotionele resultaten.....	25
Ambitie sociaal-emotioneel .....	25
9.3 Uitstroom .....	26
9.4 Bestendingig .....	27
10. Praktische informatie .....	28
Aantal uren onderwijs .....	28
Aansprakelijkheid .....	28
ARBO.....	28
Bedrijfshulpverlening .....	28
Diefstal of verlies.....	29
Excursie (klassenuitje) en schoolkamp.....	29
Excursie met auto's .....	29
Feesten en vieringen .....	29
Fietsen .....	29
Gymlessen .....	29
Hoofdluiscontrole.....	30
Informatie over school en rapport als ouders zijn gescheiden .....	30
Klachtenregeling.....	30
Medicijngebruik.....	31
Mobieltjes.....	31
Onderwijsinspectie.....	31
Overblijven .....	31
Persoonsregistratie en privacy protocol/AVG en FG-functionaris .....	32
Protocol kindermishandeling en/of huiselijk geweld.....	32



Vertrouwenspersoon.....	33
Routebeschrijving naar de school .....	33
Schoolzwemmen .....	34
Schoolverzekering .....	34
Schorsing en verwijdering .....	34
Sponsoring.....	34
Taxivervoer .....	34
Verlof en verzuim van leerlingen .....	35
Vrijwillige ouderbijdrage .....	36
11. Contacten en samenwerking.....	37
Onderwijsondersteunende activiteiten .....	37
Logopedie .....	37
Contacten met externe deskundigen en hulpverlening buiten school .....	37
Schoolmaatschappelijk Werk .....	37
12. De school in het Samenwerkingsverband .....	39
13. Personeel van der Reijdenschool .....	41



## 1. De school

De Van der Reijdenschool is een school voor 'Speciaal basisonderwijs'. Wij bieden onderwijs aan leerlingen bij wie het ontwikkelingsproces verstoord is of verstoord dreigt te raken. De oorzaak maar ook de aard daarvan is voor ieder kind weer anders. Vaak is sprake van complexe problematiek en is het één weer het gevolg van het ander.

Bij veel kinderen die bij de Van der Reijdenschool worden aangemeld zien wij leer- en/of ontwikkelingsproblemen. Deze kinderen, in de leeftijd van 4 t/m 13 jaar, willen wij een veilige, uitdagende en stimulerende leeromgeving bieden. Waar op een positieve wijze geleerd en gewerkt wordt en waar de omgang met elkaar zich kenmerkt door respect, vertrouwen, verantwoordelijkheid en waardering. Dit zijn volgens ons de kenmerken die horen bij een speciale school voor basisonderwijs.

### 1.1 Missie van de school

We leiden kinderen met complexe vragen op het gebied van leren en gedrag op voor succes in het vervolgonderwijs en het verwerven van een zelfstandige plaats in de samenleving. Hierbij gaan wij uit van hoge verwachtingen. We ondersteunen leerlingen om boven zichzelf uit te stijgen en zich te ontwikkelen tot een kritisch denkende burger.

### 1.2 Identiteit van de school

De Van der Reijdenschool is een speciale school voor basisonderwijs op algemene grondslag. De Van der Reijdenschool valt onder het bestuur van stichting Volare. Het bestuur bestaat uit personen met verschillende levensbeschouwelijke achtergronden. Leerlingen van alle levensbeschouwingen worden toegelaten. Respect voor de andersdenkende is een grondgedachte.

### 1.3 Locatie en schoolgrootte

Onze school staat in de Prinses Marijkestraat vlak bij het centrum van Epe. De school is op 28 april 1953 opgericht en kreeg de naam "Prinses Marijkeschool". De villa naast onze school, villa "Beekzicht", was de eerste locatie. De eerste schoolleider was dhr. J. van der Reijden. Als dank voor al het werk dat hij voor de school heeft verricht, is de school naar hem vernoemd.

De Van der Reijdenschool is een relatief kleine school voor speciaal basisonderwijs met een nevenlocatie van de Verschoorschool. Op 1 februari 2024 bedroeg het leerlingenaantal 72 Leerlingen. De verwachting is dat dit aantal de komende jaren ongeveer stabiel zal blijven.

### 1.4 Verschoorschool

De Van der Reijdenschool werkt nauw samen met de Verschoorschool en met ingang van 1 januari 2017 is er sprake van een nevenvestiging van de Verschoorschool binnen de Van der Reijdenschool. De Verschoorschool is een school voor speciaal onderwijs (SO) die gespecialiseerd is in sociaal emotionele problematiek. Deze problematiek kan allerlei oorzaken hebben. Enkele voorbeelden: autisme, ADHD, hechtingsstoornis en trauma. Door deze intensieve samenwerking kunnen ook leerlingen met een SO-indicatie onderwijs volgen op de Van der Reijdenschool.

### 1.5 Ondersteuning in het regulier onderwijs

Voor leerlingen die onderwijs volgen in het regulier onderwijs, maar wel extra ondersteuning nodig hebben, is ondersteuning van het speciaal (basis)onderwijs beschikbaar. In samenwerking met de Verschoorschool bieden wij ondersteuning in het reguliere onderwijs.



De inzet wordt gecoördineerd door onze orthopedagogen Jolijn Altena en Michelle Oosterhoff. U kunt rechtstreeks contact opnemen via de email:

[jaltena@volare-onderwijs.nl](mailto:jaltena@volare-onderwijs.nl)

[moosterhoff@volare-onderwijs.nl](mailto:moosterhoff@volare-onderwijs.nl)

Ondersteuning kan op verschillende manieren worden ingezet:

- collegiale consultatie: het begeleiden, adviseren en ondersteunen van leerkrachten in het regulier onderwijs;
- ondersteuning van ouders bij het vaststellen van onderwijs- en begeleidingsplannen;
- begeleiding van leerlingen bij terugplaatsing van het speciaal (basis) onderwijs naar het regulier onderwijs;
- het doen van onderzoek en het verzorgen van scholing of voorlichting;
- het verrichten van handelingsgerichte diagnostiek voor betreffende leerlingen;
- het ondersteunen en versterken van het 'ondersteuningsprofiel' van de reguliere school die door de leerling bezocht wordt.



## 2. Doel van ons onderwijs

Op de Van der Reijdschool leiden we kinderen met complexe vragen op het gebied van leren en gedrag op voor succes in het vervolgonderwijs en het verwerven van een zelfstandige plek in de samenleving. Hierbij gaan wij uit van hoge verwachtingen. We ondersteunen leerlingen om boven zichzelf uit te stijgen en zich te ontwikkelen tot een kritisch denkende burger.

### 2.1 Onderwijskundige pijlers

Er wordt gewerkt aan het behalen van het doel door de nadruk te leggen op de volgende pijlers:

#### Veiligheid

*Pas als je je veilig voelt binnen de school kom je echt tot leren*

Op de Van der Reijdschool vinden wij het heel belangrijk dat onze leerlingen zich veilig voelen. Je kunt je mogelijkheden pas echt optimaal benutten wanneer je je veilig voelt. Duidelijkheid en voorspelbaarheid door vaste regels en routines zijn hiervoor een uitgangspunt binnen onze school. Ook een sfeer van vertrouwen en openheid zijn hierbij belangrijk. Er wordt veel aandacht besteed aan het vergroten van de sociale veiligheid. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de PAD-methodiek. Ook tijdens de pauzemomenten is er aandacht voor sociale veiligheid. Tot slot kijken we ook naar ons eigen gedrag. Leerkrachten zijn een rolmodel en voorspelbaarheid is heel belangrijk voor onze leerlingen.

#### Basisvaardigheden

*Taal en rekenen*

Succes op school en in de maatschappij wordt in sterke mate bepaald door goed kunnen lezen, schrijven en rekenen. We besteden veel tijd en aandacht aan het aanleren van de basisvaardigheden.

#### Burgerschap

*Kennis van de wereld en respect voor diversiteit.*

Door op een thematische wijze de buitenwereld naar binnen te halen, vergroten we de kennis van de leerlingen over de wereld om hen heen. We leren de leerlingen om kritisch en met een open blik te kijken. Hoe kunnen zij bijdragen aan een duurzame en (nog) mooiere wereld. Bouwen aan een toekomst vraagt aandacht voor de volgende vakkengebieden: burgerschap, wereldoriëntatie, wetenschap & techniek, kunst & cultuur en digitale geletterdheid.

#### Gezondheid

*Aandacht voor sport, bewegen en gezonde voeding*

De Van der Reijdschool is een gezonde school. Er wordt veel aandacht besteed aan fysiek actief zijn en aan gezonde voeding.

Alle leerlingen hebben twee keer per week bewegingsonderwijs en twee keer in de week wordt er pauzesport ingezet. Door deelname aan het project schoolfruit stimuleren we leerlingen om fruit en groente te eten en leren de leerlingen over gezond eten en drinken.



## 2.2 Onderwijsvisie

Bij stichting Volare staat de leerkracht centraal, zodat onze leerlingen het beste onderwijs kunnen verwachten. De leerkracht staat dagelijks voor de klas en bereikt de leerlingen. Dat betekent dat er geïnvesteerd wordt in afstemming en vakmanschap.

### Onderwijs

We geven onderwijs vanuit hoge verwachtingen van alle leerlingen. Op onze scholen geloven wij dat alle leerlingen recht hebben op toegang tot het beste onderwijs en op onderwijs dat aansluit bij hun mogelijkheden. In het aanbod ligt de nadruk op het verwerven en toepassen van kennis. Leerkrachten kennen de leerlijnen en gebruiken de methode als leidraad.

### Kennis

Het aanbieden van kwalitatief hoogwaardig onderwijs biedt eerlijke kansen aan alle leerlingen ongeacht achtergrond. Nieuwe kennis wordt verworven door deze aan al aanwezige kennis van de leerling te koppelen. De leerkracht is hierbij bepalend en begeleidt het verwerven van nieuwe kennis. Leerlingen worden veelvuldig gecontroleerd op begrip om te voorkomen dat zij hiaten ontwikkelen ten opzichte van het aanbod.

### Instructie

Omdat leerkrachten het verschil kunnen maken met een sterke, gestructureerde instructie wordt gebruik gemaakt van bewezen effectieve didactische strategieën. Daarvoor bieden wij kaders waar een kwalitatief goede les aan moet voldoen. Onze lesinhouden zijn altijd gekoppeld aan doelen, zodat er doelgericht les wordt gegeven.

### Feedback

Leerkrachten voorzien leerlingen van directe feedback om hen op succeservaringen te wijzen of ze richting succeservaringen te leiden. Feedback is gericht op het versterken van het zelfvertrouwen en het bevorderen van welbevinden.

### Klimaat

In de school heerst een rustig en op leren gericht klimaat. Dit wordt bereikt doordat we heldere, eenduidige regels en routines hanteren binnen de school. Dit is voorwaardelijk om te kunnen werken aan een zo'n optimaal mogelijke relatie.

### Professionaliteit

Op de scholen werken betrokken professionals samen aan kwalitatief hoogwaardig onderwijs voor alle leerlingen. Wij analyseren de onderwijsresultaten met als doel het onderwijs continue te verbeteren. Wij investeren veel in de professionalisering van het team d.m.v. scholing.



**Nadruk op het  
verwerven en  
toepassen van kennis.**



**Nieuwe kennis  
wordt gekoppeld  
aan aanwezige  
kennis.**



**Sterke gestructureerde  
instructie door middel  
van didactische  
strategieën.**



**Directe feedback  
gericht op versterken  
zelfvertrouwen en  
bevorderen  
welbevinden.**



**Heldere regels en  
routines binnen de  
school**





## 3. De organisatie van ons onderwijs

### 3.1 Plaatsing van leerlingen op onze school

Met ingang van 1 augustus 2014 hebben de schoolbesturen in Nederland zorgplicht. Dit betekent dat leerlingen met een specifieke ondersteuningsvraag in principe binnen het regulier onderwijs geholpen moeten worden. Als een schoolbestuur vindt dat de school deze leerling geen goed aanbod kan doen, moet samen met ouders gezocht worden naar een passende oplossing. Dat kan een andere school voor regulier onderwijs zijn maar ook een school voor speciaal (basis)onderwijs, zoals de Van der Reijdschool of de Verschoorschool. Voor de Van der Reijdschool en de Verschoorschool is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig.

#### Toelatingsprocedure

- Een leerling kan toegelaten worden tot een school voor speciaal (basis)onderwijs, nadat de Commissie van Toewijzing van het samenwerkingsverband een TLV heeft afgegeven.
- De Commissie van Toewijzing gaat over tot het afgeven van een TLV indien:
  - Sprake is van een zorgvuldig en compleet gedocumenteerde procedure, waaruit duidelijk blijkt dat er sprake is van een handelingsgerichte aanpak, waarbij ouders in een vroegtijdig stadium zijn betrokken;
  - Het afgesproken 'groeidocument' of ontwikkelperspectief (document waarin de school vastlegt welke ondersteuning zij aan een leerling geeft) volledig is en een juist beeld van de gevolgde procedure geeft;
  - Ouders, de school van herkomst en de school voor speciaal (basis)onderwijs instemmen met de aanvraag en deze hebben ondertekend.

#### Toelaatbaar

Ouders geven aan interesse te hebben in de van der Reijdschool.

- Na het inwinnen van informatie worden ouders uitgenodigd voor een rondleiding en intakegesprek.
- Naar aanleiding van het dossier en een officiële aanmelding wordt de leerling besproken in de Commissie van Onderzoek en Begeleiding (CvOB).
- Als de CvOB besluit te kunnen voldoen aan de onderwijsbehoeften van de leerling en de leerling toelaatbaar acht, worden ouders en school daarvan op de hoogte gebracht.
- Met ouders worden de bevindingen uit de TLV besproken, handelingsadviezen geformuleerd en een ontwikkelperspectief (OPP) opgesteld. Dit plan wordt tenminste twee keer per jaar geëvalueerd en bijgesteld. In dit document is het ontwikkelingsprofiel van de leerling opgenomen.
- Dit document wordt door ouders en school ondertekend.
- De leerling wordt geplaatst in een groep en er worden afspraken gemaakt over de kennismaking.
- Op een, met ouders vastgestelde, datum, vindt een evaluatie met ouders plaats.



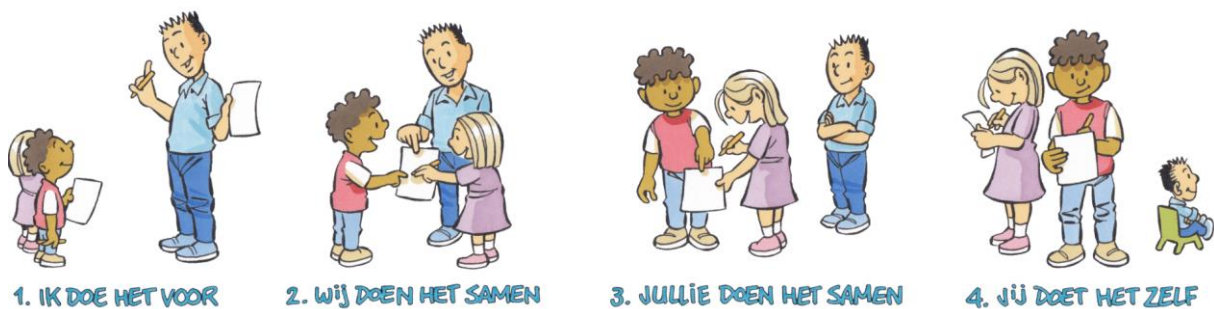
### 3.2 Doorgaande ontwikkelingslijn

Het bieden van passend onderwijs aan alle leerlingen vraagt om een goede afstemming. Om zorg te dragen voor een doorgaande leerlijn is het belangrijk dat alle verschillende professionals die betrokken zijn bij een leerling goed met elkaar samenwerken. Door een warme overdracht te houden met voorscholen, basisscholen en het voortgezet onderwijs zorgen we ervoor dat het wiel niet steeds opnieuw uitgevonden hoeft te worden. Er zal toestemming gevraagd worden aan gezaghebbenden voor het uitwisselen van informatie.

### 3.3 Verdeling ochtend – middag

We hebben ons onderwijs zo ingedeeld dat het ochtendprogramma vooral bestaat uit het ontwikkelen van de basisvaardigheden taal en rekenen. Zoveel als mogelijk werken we met een vast basisrooster. (Door de gymlessen ontkomen we er niet aan hier op maandag en woensdag een beetje in te schuiven).

Uit onderzoek is gebleken dat leerlingen bij deze vakken profiteren van een gestructureerde manier van lesgeven. Hiervoor maken we gebruik van het Expliciete Directe Instructie model (Expliciete Directe Instructie 2.0, 2020). Alle leerkrachten bouwen hun lessen op volgens dit vaststaande model. Het uitgangspunt hierbij is dat de leerkracht nieuwe kennis eerst helemaal zelf uitlegt, vervolgens samen met de leerlingen oefent, de leerlingen het vervolgens met elkaar oefenen om er uiteindelijk zelfstandig mee aan het werk te gaan.



*Expliciete Directe Instructie 2.0.* (Hollingsworth & Ybarra, 2020).

Op de Van der Reijdschool is het onderwijs in de middag thematisch. De thema's zijn gericht op het opbouwen van kennis over de wereld en het toepassen van deze kennis. We maken hierbij gebruik van verschillende, praktische werkvormen. We laten ons inspireren door de methode GO!. Deze methode helpt ons ook om de thema's zo in te richten dat er sprake is van een doorgaande leerlijn.

Per jaar staan er vier grote thema's gedurende een periode van 8 tot 10 weken centraal. Het thema is door de hele school hetzelfde. De onderdelen die aan bod komen en het niveau hiervan verschillen per leerjaar. Er wordt gewerkt in een cyclus van drie jaar.

Het thema is duidelijk zichtbaar in de school en in de klassen. In de centrale hal wordt een thematafel ingericht en de themaposter hangt duidelijk zichtbaar in de school. Op de themamuur in de klassen wordt bijgehouden wat de leerlingen leren, maken en schrijven.



## 3.4 Vakken en thema's

### Taal

Om op succesvolle wijze deel te kunnen nemen aan de maatschappij is het beheersen van de Nederlandse taal een belangrijke voorwaarde. Op de Van der Reijdenschool leren we onze leerlingen de Nederlandse taal goed lezen, schrijven en spreken in een doorgaande leerlijn. Al vanaf de kleuters krijgt dit vorm binnen het thematisch onderwijs. Er wordt gericht aandacht besteed aan de taalontwikkeling van leerlingen door het voorlezen van verhalen en informatieve teksten die aansluiten bij het thema. De leerkrachten hebben kennis over verschillende werkvormen om de woordenschat te oefenen en te controleren.

De kerndoelen van taal zijn uit te splitsen in drie grote onderdelen:

#### **Spreken en luisteren**

Spreken en luisteren zijn vaardigheden die aangeleerd moeten worden. Dit gebeurt in eerste instantie door de ouders en in een latere fase door het onderwijs. Een belangrijke voorwaarde om tot spreken te komen is dat de leerling plezier beleeft aan het praten; daar steken we op school veel op in door verschillende werkvormen te gebruiken. De leerling moet het fijn vinden om te spreken. Als er geen spreekbehoefte bestaat, is het de taak van de school om de leerling tot spreken te motiveren.

#### **Lezen en schrijven**

Wij werken ernaartoe dat alle leerlingen aan het einde van hun basisschoolperiode vloeiend & vlot en met een goede intonatie kunnen lezen. In groep 3 leren leerlingen lezen aan de hand van de methode Veilig Leren Lezen. Vanaf groep 4 werken we met de methode Atlantis. Deze methode gaat in op de technische vaardigheid, maar is er ook op gericht dat de leerlingen de teksten die zij lezen goed begrijpen. Er wordt veel aandacht besteed aan begrijpend lezen en aan leesplezier.

Het zelfstandig schrijven van teksten staat vanaf groep 3 op het programma. Dit vindt zowel plaats binnen de lessen die bij de methodes Veilig Leren Lezen en Atlantis horen, maar ook binnen de thema's die vanuit GO! vormgegeven worden.

#### **Spelling en grammatica**

Het foutloos schrijven van woorden, zinnen en teksten is ook een belangrijk onderdeel van het beheersen van de Nederlandse taal. Vanaf eind groep 3 gebruiken we hiervoor de methode Staal – spelling. Deze methode bestaat uit een gerichte aanpak voor het aanleren van nieuwe regels en het toepassen hiervan door het verwerken in een werkboek, de inzet van oefensoftware en het dagelijks afnemen van een dictee.

### Rekenen

Bij het vak rekenen wordt er gewerkt met de methode Getal & Ruimte junior. In de kleutergroepen krijgen de leerlingen aan de hand van deze methode rekenactiviteiten aangeboden die aansluiten bij hun niveau. Vanaf groep 3 staat er vijf dagen in de week minimaal een uur rekenen op het programma. Hierbij wordt Expliciete instructie gegeven, gericht op het behalen van één lesdoel per keer. Door de les in kleine stapjes op te bouwen en waar nodig te werken met concrete materialen wordt er toegewerkt naar een succeservaring voor alle leerlingen. Naast de instructie wordt er aandacht besteed aan het herhalen en automatiseren in een werkboek en met behulp van leerlingsoftware.



## Schrijven

Voor het schrijfonderwijs maken we gebruik van de methode 'Schrijven leer je zo'. Het schrijfonderwijs heeft als doel dat leerlingen duidelijk leesbaar, verzorgd en vlot leren schrijven. De leerlingen starten in groep 3 met het schrijven met een potlood, in de loop van groep 3 of 4 wordt een overstap gemaakt naar een pen.

## Themagecentreerd onderwijs (TGO)

Op de Van der Reijdenschool werken we in de middag thematisch met behulp van de methode 'GO!'. GO! is een methode die de vakken wereldoriëntatie, burgerschap, wetenschap & techniek, taal, kunst & cultuur en digitale geletterdheid geïntegreerd aanbiedt. Door de thematische benadering ontstaat er samenhang tussen de verschillende leerlijnen.

In elke groep wordt één thema 8 tot 10 weken lang uitgewerkt. Op de thematafel en de themamuur in de klas is in één oogopslag te zien welk thema centraal staat. Door de verschillende werkvormen leren de leerlingen samenwerken, zelf na te denken, een onderzoekende houding aan te nemen en creatieve oplossingen te bedenken.

### **Wereldoriëntatie**

Bij wereldoriëntatie tijdens de TGO-lessen leren de leerlingen over de wereld om hen heen en brengen we hen kennis bij over het heden en het verleden. Kennis van de wereld, kennis van de ideeën en overtuigingen van jezelf en de ander helpen je om later je weg te kunnen vinden in de complexe wereld waar we allemaal onderdeel van uitmaken. Respect voor de wereld en respect voor diversiteit is voor ons een belangrijk uitgangspunt.

### *Verkeer*

Leerlingen op de Van der Reijdenschool worden voorbereid op deelname in het verkeer. Tijdens de TGO-lessen komt dit aan de orde. In leerjaar 7 staat verkeer ook als los vak op het rooster. De leerlingen worden voorbereid op het verkeersexamen dat bestaat uit een theoretisch en een praktisch deel.

### **Wetenschap & Techniek**

Tijdens de TGO-lessen worden activiteiten aangeboden die aansluiten bij de kerndoelen op het gebied van wetenschap & techniek. Het gaat hierbij om het vergroten van kennis, maar vooral maken leerlingen op een praktisch wijze kennis met Wetenschap & Techniek. Voor de bovenbouwgroepen worden er activiteiten aangeboden in samenwerking met het voortgezet onderwijs tijdens de week van de techniek.

### **Kunst & Cultuur**

Cultuureducatie wordt aangeboden tijdens de TGO-lessen. Er is ook sprake van een nauwe samenwerking met het Cultuurplein Noord-Veluwe. In samenspraak met het Cultuurplein wordt ieder jaar een voorstelling bezocht aansluitend bij de Kinderboekenweek en er wordt een culturele workshop verzorgd binnen de school. Daarnaast verzorgt het Cultuurplein scholing waar het hele team aan deelneemt.

Binnen het kunst & cultuuronderwijs staat de leefwereld van het kind centraal, waarbij binnen voldoende veiligheid en geborgenheid leerlingen tot expressie komen. Het onderwijs is erop gericht dat leerlingen:

- kennis, inzicht en vaardigheden verwerven om muziek te beluisteren, te beoefenen en om met elkaar over muziek te praten en erop te bewegen;



- kennis inzicht en vaardigheden verwerven om vorm te kunnen geven aan beeldend werk (tekenen, schilderen, beeldhouwen e.d.);
- leren reflecteren op hun eigen werk, maar ook op kunst en cultuur in de wereld om hen heen.

### **Burgerschap**

De burgerschapsactiviteiten die vanuit de methode GO! aangeboden worden zijn erop gericht dat leerlingen ontdekken hoe de samenleving waarin ze leven werkt. De leerlingen worden uitgedaagd om na te denken over de vraag wat identiteit is, wat hun eigen identiteit is en hoe het dan zit met de identiteit van een groep of volk. Ook leren de kinderen binnen burgerschap over groepsvorming, vrijheid en gelijkheid, de multiculturele samenleving en duurzaamheid.

Burgerschap staat niet op zichzelf, maar heeft een sterke samenhang met andere vakken. Door deze vakken in samenhang aan te bieden krijgen de leerlingen ook zicht op de aanwezige verbanden. Dagelijks besteden we aandacht aan de actualiteit door het kijken van het jeugdjournaal en het nabespreken van de aangeboden thema's.

Goed burgerschap hangt ook nauw samen met waarden en normen, interpersoonlijke vaardigheden en sociaal redzaam gedrag. Dit komt onder andere aan de orde tijdens de PAD-lesse die we geven bij ons op school (Zie sociaal-emotionele ontwikkeling).

### **Digitale geletterdheid**

In onze maatschappij is het gebruik van computers niet meer weg te denken. Om goed deel te kunnen nemen aan de digitale samenleving leren we de leerlingen werken met computers en kritisch omgaan met online-informatiebronnen.

Op de Van der Reijdschool is digitalisering geen doel op zich, maar een hulpmiddel om het onderwijs te verbeteren. In alle klassen zijn leerlingcomputers aanwezig. Leerlingen oefenen aangeboden lesstof met behulp van leerlingsoftware die aansluit bij de methodes. Ook gebruiken we de computers om onderzoekjes te doen binnen TGO. Dit proces begeleiden we zorgvuldig. Niet alle informatie die beschikbaar is op het internet is geschikt voor onze leerlingen. Daarom is niet alle informatie voor kinderen toegankelijk.

Om informatiebronnen goed te kunnen beoordelen staat leesvaardigheid voorop. Goed kunnen lezen is voorwaardelijk voor digitale geletterdheid. Daarnaast moeten leerlingen beschikken over kennis om kritisch te kunnen kijken naar bronnen. Het leren zoeken op het internet doen we samen: voordoen, samendoen, zelf doen.

We wegen voortdurend af of de inzet van de computer in het belang is van het leerproces of dat we de tijd beter in kunnen zetten voor lezen, schrijven of rekenen op papier.

De leraren op de Van der Reijdschool zijn ICT-vaardig en als het nodig is, zijn we in staat om digitaal afstandsonderwijs te organiseren.

### **Veilige school - Sociaal-emotionele ontwikkeling**

Om te zorgen dat de school een plek is waar alle leerlingen zich veilig voelen, is het belangrijk om preventief te handelen ten aanzien van gedragsproblemen. Op de Van der Reijdschool doen we dit door:

- duidelijk te zijn over welk gedrag we van leerlingen verwachten;
- gewenst gedrag positief te bekrachtigen;
- consequent te reageren op ongewenst gedrag;



- de klassen en de school overzichtelijk in te richten;
- zoveel mogelijk vaste routines te hanteren.

Op de Van der Reijdenschool werken wij met de methode sociaal-emotionele ontwikkeling 'PAD' (Programma Alternatieve Denkstrategieën). Kinderen leren vaardigheden op vier verschillende gebieden:

- zelfbeeld (Wie ben ik en hoe waardeer ik mijzelf?)
- zelfcontrole (Hoe ga ik om met hevige emoties?)
- emoties (Hoe voel ik mij en hoe voelt de ander zich?)
- problemen oplossen (Hoe kunnen we op een constructieve wijze een probleem oplossen?)

Elke week wordt er een klassikale les gegeven gericht op één van de vier gebieden. Daarnaast komt het geleerde terug in de dagelijkse praktijk.

- Pad kind van de dag of van de week. Leerlingen letten op de positieve kwaliteiten van het PAD-kind en geven complimenten. Deze werkvorm draagt bij aan een positief zelfbeeld.
- Het padden: Leerlingen leren na te denken over een probleem op de 'PAD-plek'. Ze leren een time-out te nemen voor een probleem escaleert.
- Emotiekaartjes: Leerlingen leren hun emoties te uiten door de inzet van emotiekaartjes. Meerdere keren per dag kunnen leerlingen hun emotie aangeven middels de kaartjes. Naar aanleiding van de kaartjes kan de leerkracht een klassikaal of individueel gesprek aan gaan.

### Bewegingsonderwijs

De Van der Reijdenschool is een gezonde school, daarbij hoort ook dat leerlingen voldoende bewegen. Alle leerlingen krijgen twee keer in de week bewegingsonderwijs. Voor leerlingen uit leerjaar 4 en leerjaar 5 betreft dit éénmaal in de week een gymles in de zaal en éénmaal in de week een zwemles. Drie keer in de week wordt er ook pauzesport verzorgd. De leerlingen worden gestimuleerd om deel te nemen aan sportieve activiteiten tijdens de middagpauze.

### 3.5 Opbrengstgericht werken

Wij zijn een school die opbrengstgericht werkt; dit betekent dat wij ons planmatig inzetten voor het verbeteren van de vorderingen van de leerlingen. Dit doen we door hoge doelen te stellen, gericht hieraan te werken en leerlingen systematisch te volgen in hun vorderingen. Wij analyseren systematisch onze toetsgegevens; gericht op het verbeteren van de resultaten.

Gericht werken aan hoge opbrengsten betekent in de eerste plaats goed onderwijs verzorgen. Dat wil zeggen: onderwijs door competente leraren die effectief instructie geven, hun onderwijsdoelen, inhouden en didactiek afstemmen op verschillen tussen leerlingen en voortdurend – dus niet alleen bij de toets – reflecteren op het effect van hun lessen.

### 3.6 Het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Voor iedere leerling wordt een plan opgesteld. Dit plan noemen we het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). In dit plan staat beschreven wat de kwaliteiten van een leerling zijn en waar de leerling extra ondersteuning op nodig heeft: wat helpt de leerling in zijn of haar leren of wat belemmert het leren juist.

Op basis van deze gegevens wordt in het OPP een verwachte uitstroombestemming vastgesteld. Ook wordt aangegeven in welke leerroute de leerling wordt geplaatst op weg naar deze uitstroombestemming en welke extra ondersteuning er eventueel nodig is om de doelen die bij de leerroute horen te behalen.



Ieder half jaar wordt het OPP geëvalueerd. Dan worden de leerresultaten van het afgelopen half jaar bekeken en geëvalueerd. Zijn de doelen vanuit de leerroute behaald? Of is er extra ondersteuning nodig om op koers te blijven? Soms is extra ondersteuning niet genoeg of worden er juist een aantal periodes achter elkaar hogere doelen behaald; dan moet de leerroute worden aangepast. Dit gebeurt altijd in afstemming met de CvOB en met ouders.

Het OPP wordt minimaal twee keer per jaar met ouders besproken. Ouders ondertekenen het OPP. Daarna wordt het OPP bewaard in het leerlingendossier. We houden als school de wettelijke bewaartermijn aan, daarna wordt het dossier vernietigd.

### 3.7 Groepsplan

Voor de vakgebieden lezen, spelling, rekenen, sociaal gedrag en leren-leren stellen we binnen onze school groepsplannen op. In deze plannen beschrijven we per groep voor een periode van een half jaar welke doelen er behaald moeten worden. We beschrijven op welke manier er aan deze doelen gewerkt wordt en hoe er omgegaan wordt met de verschillen tussen de leerlingen. Daarnaast wordt beschreven wat we de leerlingen bieden die een intensieve aanpak of meer verdieping nodig hebben. Op basis van behaalde resultaten evalueren we de ingezette aanpak. Wat heeft er gewerkt en wat kunnen we doen om het onderwijs aan de groep nog verder te verbeteren.



## 4. Zorg voor onze leerlingen

### 4.1 Kwaliteitscoördinator

De kwaliteitscoördinator (KC-er) heeft een centrale rol bij de onderwijsondersteuning op school. Zij is met name gericht op de groepen als geheel, de didactische hulpvragen, het overzicht houden op de zorg en de kwaliteitsbewaking. Zij begeleidt leerkrachten in de klas en bewaakt de leerlingenzorg. Tijdens de groepsplanoverleggen van de groep bespreekt zij samen met de leerkracht en orthopedagoog de voortgang en ontwikkeling van de leerlingen. Daarnaast begeleidt de KC'er bij de schakeling naar een andere school.

### 4.2 Gedragswetenschappers

Onze orthopedagogen zijn deskundig op het terrein van de leer- en gedragsontwikkeling van leerlingen. Zij brengen de cognitieve en sociaal-emotionele mogelijkheden van de leerlingen in kaart en leggen dit vast in het eerste gedeelte van het ontwikkelingsperspectiefplan. Dit helpt de leerkracht om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Wanneer een ontwikkeling van leerlingen niet volgens de verwachting verloopt, kan de orthopedagoog meekijken. Dit doen zij door in de klas te observeren, gesprekken te voeren met leerlingen, ouders en leerkrachten en soms door onderzoek te doen. Op basis van de bevindingen wordt dan advies gegeven. Soms is het nodig om andere deskundigen in te schakelen; dit gebeurt altijd in overleg met ouders. De orthopedagoog zorgt voor een goede afstemming met alle externe betrokkenen.

### 4.3 Groepsplanbespreking

Tijdens groepsplanbesprekingen die vier keer per jaar plaatsvinden tussen de leerkracht, de KC'er en de orthopedagoog wordt de voortgang van de groep en de ontwikkeling van de individuele leerlingen besproken. In elk overleg bespreken we de didactische resultaten op het gebied van lezen, rekenen en spelling. Daarnaast evalueren we de doelen op sociaal-gedrag en voor het leren leren. Twee keer per jaar vindt het overleg plaats op basis van de didactische resultaten van de CITO-toetsen, 'Leerling in Beeld' en de inschalingsformulieren voor sociaal gedrag en het leren leren. Tijdens de tussentijdse overleggen worden de processen gemonitord. Zitten we nog op koers om de gestelde doelen te behalen?

### 4.4 Leerlingvolgsysteem en rapportage

Op de Van der Reijdschool werken we met het leerlingvolgsysteem ParnasSys. In dit systeem worden alle plannen, toetsresultaten en gespreksverslagen per leerling bewaard. Het vormt het leerlingendossier. Ouders hebben recht op inzage in het dossier. Wanneer zij hier gebruik van willen maken kan dit aangevraagd worden bij één van de leden van de CvOB. De school is verplicht binnen 1 maand per brief of e-mail te reageren op het verzoek. Ouders kunnen hun rechten nalezen op de site Autoriteit Persoonsgegevens: <https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl>.

Periodiek worden er methode-onafhankelijke toetsen afgenomen voor rekenen, spelling en lezen om de didactische ontwikkeling in kaart te brengen. De resultaten worden gebruikt om de kwaliteit van het onderwijs vast te stellen en ook te verbeteren. Deze toetsen geven inzicht in de ontwikkeling van een groep en de individuele leerling.





Op de Van der Reijdschool volgen we ook het sociaal-emotioneel leren van alle leerlingen. Hiervoor maken we gebruik van het observatie-instrument 'Kindbegip'. De leerkrachten vullen minimaal één keer per jaar een vragenlijst in over de emotionele, sociale en morele competenties van de leerlingen. De resultaten worden geanalyseerd en vervolgens wordt er een plan opgesteld.

De individuele resultaten worden verwerkt in het OPP en tijdens de OPP-gesprekken met ouders besproken. Ouders ontvangen dan ook een uitdraai van de behaalde resultaten.



## 5. Het team

### 5.1 De leerkrachten

De leerkracht is verbonden aan één of meerdere groepen en verzorgt het onderwijs aan de leerlingen. Ook is de leerkracht het eerste aanspreekpunt voor ouders. Sommige leerkrachten werken niet de hele week, daardoor hebben sommige groepen twee leerkrachten. Wanneer dit het geval is, wordt er gezorgd voor een goede overdracht tussen beide leerkrachten. Naast een lesgevende taak hebben de leerkrachten ook een aantal onderwijsinhoudelijke en organisatorische taken.

### 5.2 Ondersteunend personeel

De leraarondersteuners zijn gekoppeld aan meerder groepen en ondersteunen de leerkrachten bij het uitvoeren van de lessen in de groep. Daarnaast verzorgen zij extra ondersteuning op het gebied van didactiek of gedrag aan individuele leerlingen of aan kleine groepjes.

### 5.3 Vervanging leerkrachten bij ziekte of verlof

Bij ziekte en verlof van een leerkracht wordt geprobeerd om vervanging te organiseren. We hebben daarvoor een aantal mogelijkheden:

- a. de leerlingen worden opgevangen in andere groepen;
- b. de duo-partner wordt gevraagd;
- c. een ambulante leerkracht wordt ingezet;
- d. er wordt iemand 'van buiten' gevraagd.

Soms lukt het om afwezigheid op te vangen door een interne verschuiving. Gezien het lerarentekort kunnen we helaas niet altijd voorkomen dat leerlingen naar huis moeten worden gestuurd.

### 5.4 Scholing

Om kwalitatief goed onderwijs te kunnen verzorgen, is het belangrijk dat leerkrachten zich voortdurend blijven ontwikkelen. We willen dat alle leerkrachten beschikken over de juiste kennis en inzichten. Scholing speelt dan ook een belangrijke rol in de ontwikkeling van de Van der Reijdschool. Elk schooljaar wordt een scholingsplan opgesteld. De leerkrachten worden geschoold in het geven van goede instructie en in het komende leerjaar gaan we ons verdiepen in het Burgerschapsonderwijs en ook het omgaan met complex gedrag staat op het programma. Daarnaast zullen alle medewerkers een BHV-training volgen en worden er trainingen gegeven over het werken met de methodes die nieuw zijn. Naast het algemene programma, volgen leerkrachten ook individuele cursussen of workshops met als doel om het onderwijs te verbeteren.



## 6. De ouders

### 6.1 Ouderparticipatie

Op de Van der Reijdenschool hechten we veel waarde aan de betrokkenheid van ouders bij de school. Ouders kunnen participeren door mee te praten over de ontwikkelingen in de school. Dit kan via de medezeggenschapsraad (MR) of door deel te nemen aan de klankbordgroep. Participeren binnen de school kan ook door te helpen bij verschillende activiteiten zoals bijvoorbeeld Kerst, schoolreis en de voorbereiding van de thema's. Dit organiseren we vanuit de activiteitencommissie. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de leerkracht van uw kind of de leden van de CvB.

#### Klankbordgroep

Op de Van der Reijdenschool hebben ouders de mogelijkheid om mee te praten over zaken op school. Aan de hand van verschillende thema's komt de klankbordgroep drie tot vier keer per jaar bij elkaar om met elkaar in gesprek te gaan. Zowel teamleden als ouders kunnen deelnemen aan de Klankbordgroep. Met behulp van de feedback van ouders proberen we tot nog betere keuzes te komen voor ons onderwijs.

### 6.2 Ouderbetrokkenheid

Op de van de Reijdenschool maken we een verschil tussen ouderparticipatie en ouderbetrokkenheid. Wij spreken van ouderbetrokkenheid op het moment dat ouders belangstelling tonen, het leren vanuit huis ondersteunen, begeleiding bieden, aanwezig zijn op ouderavonden en gespreksmomenten en respect tonen voor de leerkracht.

Ons uitgangspunt is dat wij als school verantwoordelijk zijn voor het onderwijs en dat ouders verantwoordelijk zijn voor de zorg. Maar we zijn wel van mening dat we elkaar hierin kunnen ondersteunen. We willen graag samen werken aan leren. Het blijkt dat dit zorgt voor betere resultaten van leerlingen en het de kans op een negatieve ontwikkeling vermindert.

### 6.3 Communicatie met ouders

De communicatie met ouders verloopt via verschillende kanalen. Bij de start van het schooljaar wordt een communicatie-kaart uitgedeeld waarop de vormen van communicatie binnen de Van der Reijdenschool nader worden uitgelegd. Voor de dagelijkse communicatie tussen leerkracht en ouders maken we vooral gebruik van de Parro-app. Zaken die voor de hele school gelden worden met name gecommuniceerd via de mail. Eén keer per maand wordt er een nieuwsbrief opgesteld met daarin informatie over activiteiten die plaatsvinden binnen de school. Daarnaast worden ouders drie keer per jaar uitgenodigd door de leerkracht om in gesprek te gaan over het OPP en bij nieuwe leerlingen plannen we éénmalig een huisbezoek.

### 6.4 Bereikbaarheid

Als school zijn wij bereikbaar via e-mail of Parro; ook telefonisch kan er contact opgenomen worden. Onder schooltijd wordt de telefoon aangenomen door de administratie van stichting Volare en kan er een bericht doorgegeven worden. Leerkrachten zijn onder leestijd uiteraard niet bereikbaar.



Het voeren van een gesprek is in principe altijd mogelijk; wel is het uitgangspunt dat hiervoor een afspraak gemaakt wordt. De leerkrachten zorgen er dan voor dat zij tijd en ruimte hebben om het gesprek aan te gaan en voor te bereiden.



## 7. Bestuurlijke organisatie - Stichting Volare

### 7.1 Bestuursvorm

De Van der Reijdenschool wordt bestuurd door het bestuur van Stichting Volare. Sinds 2013 is er voor gekozen om te werken met een toezichthoudend bestuur, middels Policy Governance. Het bestuur bestaat uit vijf bestuursleden en heeft de directeur gemandateerd voor de dagelijkse gang van zaken.

### 7.2 Bestuur Stichting Volare

Dhr. A. Harms	Directeur bestuurder
Het toezichthoudend bestuur bestaat uit:	
Dhr. A. G. Messelink	Voorzitter
Dhr. D. Mol	Penningmeester
Mevr. M. van Rheenen	Lid
Mevr. F. Blaauwendraad	Lid

### 7.3 Medezeggenschapsraad (MR)

In het kader van de Wet Medezeggenschap Onderwijs is er bij ons op school een Medezeggenschapsraad (MR) actief. In de MR zijn, naast twee personeelsleden, twee ouders van leerlingen vertegenwoordigd. De MR-leden vertegenwoordigen onze school en stichting breed binnen de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

De MR kan gevraagd en ongevraagd haar mening geven over het beleid van de school. Over een aantal belangrijke zaken is het bevoegd gezag van de school verplicht instemming aan de MR te vragen. Over een aantal andere zaken dient het bestuur de MR om haar advies te vragen. Jaarlijks is er tweemaal een overleg tussen schoolbestuur en de MR. Het reglement van de MR ligt voor iedereen die een relatie met de school heeft ter inzage, evenals de verslagen van het MR-overleg. Deze documenten kunt u ook opvragen bij de MR via [gmr@volare-onderwijs.nl](mailto:gmr@volare-onderwijs.nl). MR-vergaderingen zijn voor ouders toegankelijk. Voor MR-aangelegenheden, voor het ontvangen van een agenda voor een MR-vergadering of als u een MR-vergadering wilt bijwonen, kunt u zich wenden tot [gmr@volare-onderwijs.nl](mailto:gmr@volare-onderwijs.nl).



## 8. De ontwikkeling van ons onderwijs

Het ontwikkelen van het onderwijs op de Van der Reijdenschool gaat stapsgewijs. Op school- en groepsniveau nemen we beslissingen die ervoor zorgen dat het onderwijs dat wij bieden aansluit bij dat wat de leerlingen nodig hebben. Door goed in beeld te hebben wat de kenmerken en onderwijsbehoeften van onze leerlingen zijn, kunnen we het onderwijs hier steeds beter op afstemmen. De ontwikkeling die we door willen maken binnen de periode van vier jaar is vastgelegd in een schoolplan.

### 8.1 Kwaliteitsbeleid

Kwaliteitszorg is niet anders dan zorgen voor een goede kwaliteit. Wat een school verstaat onder goede kwaliteit kan verschillen. Het gaat erom wat de school van waarde vindt voor het onderwijs. Hiervoor hebben we een schoolstandaard opgesteld met per leerjaar doelen waar we naar streven. Vervolgens meten en monitoren we of we de gestelde doelen ook behalen. Met elkaar kijken we wat er werkt en wat we moeten verbeteren. Het zorgen voor kwaliteit is een continu proces van doelen stellen, in beeld brengen waar we staan, vaststellen wat goed gaat en verbeteren wat nog niet goed genoeg is. Deze cyclus is vastgelegd in onze kwaliteitszorgkalender

### 8.2 Resultaatgebieden

Cyclisch kijken we op de Van der Reijdenschool naar de resultaten van ons onderwijs. Dat doen we op verschillende manieren:

#### *Evaluatie vanuit de teamleden*

Ieder jaar evalueren we met de teamleden het jaarplan. Wat hebben we het afgelopen jaar gedaan en wat heeft het ons opgeleverd. Welke zaken gaan we borgen en welke punten behoeven onze aandacht.

#### *Waardering door ouders*

Aan ouders wordt gevraagd een tevredenheidsonderzoek in te vullen. De uitslag van dit onderzoek wordt besproken in het team, met het bestuur en met de MR. Het geeft ons een beeld van de wijze waarop er naar de school gekeken wordt door ouders. De resultaten vormen input voor de verbetering van het onderwijs.

#### *Waardering door externen*

We worden als school ook gewaardeerd door externe instanties, bijvoorbeeld door de onderwijsinspectie. Deze waardering kan ook aanzetten tot verbetering van het onderwijs.

#### *Leeropbrengsten en evaluaties*

De leeropbrengsten worden op onze school in kaart gebracht door middel van methode-gebonden toetsen en methode-onafhankelijke toetsen (zoals CITO Leerling in Beeld). Op leerlingniveau kijken we of de behaalde resultaten in lijn zijn met het opgestelde ontwikkelperspectief. Bij afwijking hiervan wordt gezocht naar de oorzaak en wordt extra ondersteuning geboden om de gestelde doelen toch te gaan behalen.



Op groeps- en schoolniveau kijken we ook naar de behaalde resultaten. We zetten de resultaten af tegen de schoolstandaard en evalueren of we de doelen die we onszelf als school gesteld hebben ook hebben behaald. We analyseren of de ingezette ontwikkelingen ook tot het gewenste resultaat geleid hebben en we stellen vervolgens weer nieuwe doelen.

### 8.3 Jaarplan & ambitie en kwaliteitskaarten

In het jaarplan wordt per beleidsterrein beschreven aan welke doelen er in dat jaar gewerkt gaat worden. De nadere uitwerking van deze doelen is terug te vinden op een ambitiekaart. Op de ambitiekaart beschrijven we hoe we toewerken naar de schooldoelen ter verbetering van ons onderwijs. De uitkomsten worden vastgelegd in een kwaliteitskaart. De kwaliteitskaart geeft precies aan welke afspraken we met elkaar gemaakt hebben om ons onderwijs optimaal uit te voeren. Deze kwaliteitskaarten vormen samen de bouwstenen van ons onderwijs. Wat willen we vanuit onze visie op goed onderwijs bereiken? De doelen op een kwaliteitskaart worden zo SMART mogelijk geformuleerd (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden) en er wordt uitgewerkt welke activiteiten nodig zijn om het doel te behalen. Ook staat beschreven welke middelen ervoor ingezet worden. Op de kaarten staan de doelen voor de langere termijn en doelen voor de korte termijn. Ieder jaar evalueren we de kwaliteitskaart en als het nodig is, worden de doelen bijgesteld.

### 8.4 De rol van de inspectie

De Rijksinspecteur voor onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de scholen. Het laatste Kwaliteitsonderzoek Onderwijs op de Van der Reijdenschool heeft in juni 2023 plaatsgevonden. Op basis van dit onderzoek heeft de school de kwalificatie voldoende ontvangen. De school valt onder het reguliere toezicht. De inspectie voert jaarlijks een analyse uit om na te gaan of er risico's zijn in de onderwijskwaliteit. Ze bezoeken de SBO van der Reijdenschool weer als daar reden voor is.



## 9. Resultaten

### 9.1 Didactisch resultaten

Met ingang van het schooljaar 2022-2023 werken we op de Van der Reijdschool Opbrengricht. We hebben eerst onze doelgroep goed in kaart gebracht en op basis daarvan is er een schoolstandaard opgesteld en zijn er ambities geformuleerd voor de basisvakken. De resultaten die behaald zijn op de methode-onafhankelijke toetsen vergelijken we met de opgestelde schoolstandaard. De schoolstandaard bestaat vier leerroutes;

- De basisleerroute bestaat uit de tussendoelen die horen bij de uitstroom naar VMBO Basis. Onze ambitie is dat 65% van de leerlingen deze tussendoelen gaan behalen.
- De verdiepte route bestaat uit de tussendoelen die horen bij de uitstroom naar VMBO Kader. De ambitie is dat 20% van de leerlingen deze doelen gaan behalen.
- De intensieve route bestaat uit de tussendoelen die horen bij de uitstroom naar Praktijkonderwijs. De ambitie is dat 10 % van de leerlingen deze tussendoelen gaan behalen.
- De zeer intensieve route betreft alle leerlingen die de tussendoelen gericht op de uitstroom naar het praktijkonderwijs niet behalen.

In de onderstaande tabellen zijn per vakgebied de behaalde resultaten weergegeven.

Schoolfoto VdR rekenen juli 2024

groep	3 5II		4 7II		5 12II		6 15II		7 5II		8 19II		Totaal 63II	Ambitie
<u>verdiept</u>	E3		M4		M5		B6		E6		M7			BK 20%
	1	20%	4	57.1 %	2	16.7 %	7	46.7%	1	20%	0	%	15	23,8%
<u>basis</u>	M3		B4		E4		E5		M6		E6			BB 65%
	1	20%	0	0%	3	25%	2	13%	0	0%	1	5.3 %	7	11,1%
<u>intensief</u>	<M3		E3		M4		E4		M5		E5			PRO 10%
	3	60%	1	14.3%	5	41.7%	0	0%	0	0%	10	52.6%	19	30,2%
<u>z. intensief</u>														<PRO 5%
	0	0%	2	28.6 %	2	16.7%	6	40%	4	80%	8	42.1%	22	34,8%

Schoolfoto VdR spelling juli 2024

groep	3 5II		4 7II		5 12II		6 15II		7 5II		8 19II		Totaal 63II	Ambitie
<u>verdiept</u>	E3		M4		M5		B6		E6		M7			BK 20%
	1	20%	5	71.4 %	4	33.3%	2	13%	1	20%	4	21.1 %	17	27%
<u>basis</u>	M3		B4		E4		E5		M6		E6			BB 65%
	1	20%	0	0%	5	41.7%	2	13%	0	0%	2	10.2%	9	15,9%
<u>intensief</u>	<M3		E3		M4		E4		M5		E5			PRO 10%
	3	60%	1	14.3 %	1	8.33%	3	20%	2	40%	4	21.1%	14	22,2%
<u>z. intensief</u>														<PRO 5%
	0	0%	1	14.3 %	2	16.7 %	8	53%	2	40%	9	47.4 %	22	34,9%





Schoolfoto VdR Begrijpend lezen juli 2024

groep	3 II	4 7II	5 12II	6 15II	7 5II	8 19II	Totaal 58II	Ambitie						
verdiept	E3		M4		M5		B6		E6		M7		BK 20%	
	0	0%	2	28.6%	1	9.1%	4	26.7%	1	20%	0	0%	8	13.8%
basis	M3		B4		E4		E5		M6		E6		BB 65%	
	0	0%	1	14.3%	0	0%	1	6.7%	0	0%	3	15.8%	5	8.6%
intensief	<M3		E3		M4		E4		M5		E5		PRO 10%	
	0	0%	0	0%	4	33.3%	4	26.7%	0	0%	3	15.8%	11	19.0%
z. intensief													<PRO 5%	
	0	0%	4	57.1%	7	58.3%	6	40%	4	80%	13	68.4%	34	58.7%

Schoolfoto VdR AVI juli 2024

groep	3 5II	4 7II	5 12II	6 15II	7 5II	8 19II	Totaal 63 II	Ambitie						
verdiept	E3		M4		M5		B6		E6		M7		BK 20%	
	1	20%	3	42.9%	6	50%	7	46.7%	2	40%	7	36.8%	26	41.3%
basis	M3		B4		E4		E5		E4		E6		BB 65%	
	1	20%	0	0%	3	25%	3	20%	1	20%	6	31.6%	14	22.2%
intensief	<M3		E3		M4		E4		M4		E5		PRO 10%	
	3	60%	1	14.3%	1	8.3%	1	6.7%	1	20%	3	15.8%	10	15.9%
z. intensief													<PRO 5%	
	0	0%	3	42.9%	2	16.7%	4	26.7%	1	20%	3	15.8%	13	20.7%

De schoolfoto voor de didactische resultaten geeft weer dat wij het ambitieniveau op alle vakgebieden nog niet behaald hebben, maar er is wel een stijgende zichtbaar. Daarbij zien we voor alle basisvakken een afname van het aantal leerlingen in de zeer intensieve groep. De hoogste groepen (basis, verdiept) groeien allemaal; dit vormt een positieve stijgende lijn richting onze ambities. De stijging is nog licht, we willen goed in kaart brengen wat onze sterke en verbeterpunten zijn om deze lijn door te trekken.

De verschillen in niveaus binnen de leerjaren sterk uit elkaar liggen. Waar idealiter de basisgroep uit de grootste groep leerlingen bestaat is dat bij ons anders. De verdiepte groep en de zeer intensieve groep zijn (veel) groter dan onze schoolstandaard aangeven. Deze uitersten vragen veel van het differentiatieniveau binnen de groepen. Dat we toch in alle vakken een stijgende lijn in de resultaten zien geeft aan dat we op de goede weg zijn. Het convergent werken vanuit hoge doelen, met extra instructie- en oefentijd voor de (zeer) intensieve groepen werpt haar vruchten af.

Per vakgebied zijn de data op groeps- en leerlingniveau geanalyseerd. Deze zijn in de groepsplanbespreking besproken en de vastlegging hiervan vormt het uitgangspunt bij de overdracht naar de volgende leerkracht, die op basis van deze gegevens het nieuwe groepsplan opstelt.

In dit document brengen we de schoolbrede sterke en verbeterpunten in kaart en formuleren een aantal actiepunten. Deze worden meegenomen in de planning van leer- en ontwikkelteams en kwaliteitsoverleggen, weergegeven in de kwaliteits- en zorgkalender.

Tenslotte een kanttekening bij het duiden met behulp van percentages. We werken op de Van der Reijdschool met zulke kleine leerlingenaantallen, dat een percentage soms lastig is om te duiden. Daarom moeten we de resultaten met enige voorzichtigheid interpreteren. We onderzoeken hoe we onze opbrengsten zo reëel mogelijk in beeld kunnen brengen.



Om de leeropbrengsten verder te verhogen zijn actiepunten geformuleerd. De volgende ontwikkelingen binnen de school moeten bijdragen aan het verbeteren van de resultaten.

- Een van de leerkrachten wordt opgeleid tot rekencoördinator.
- Schoolbreed inzetten op de kwaliteit van het automatiseren bij rekenen.
- Afspraken maken over verschillende vormen van pre-teaching van kinderen met laag technisch en/of begrijpend leesniveau
- Implementeren en borgen van de leesmethode Atlantis (volgens ambitiekaart)
- De leerlingen die extra oefenen o.b.v. leerkrachtondersteuner (zorgniveau 3) tussentijds monitoren op leesniveau en aanpak waar nodig bijstellen
- Kinderen met leesproblematiek laten luisteren (Yoleo/Go) tijdens het zelfstandig lezen
- Kwaliteitskaart spelling vier keer per jaar met elkaar doornemen (focus op effectieve Staal-didactiek)
- Inzetten van de methodesoftware Staal voor alle leerlingen

## 9.2 Sociaal emotionele resultaten

Door middel van de leerlijn 'Leren Leren' en 'Sociaal Gedrag' van de CED groep, wordt de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen in kaart gebracht voor de groepen 3 tot en met 8. Tweemaal per jaar wordt een observatielijst ingevuld door de leerkracht, worden de gegevens geanalyseerd en wordt er een plan van aanpak per groep opgesteld.

Voor de groepen 1 en 2 worden de observatielijsten van KIK gebruikt om de sociaal-emotionele ontwikkeling in kaart te brengen.

Naar aanleiding van de uitkomsten op de observatielijsten wordt er een passend aanbod gegeven aan de groepen door gebruik te maken van de methode PAD en aanvullende materialen om de sociaal-emotionele ontwikkeling te bevorderen.

### Ambitie sociaal-emotioneel

Ook voor de sociaal-emotionele ontwikkeling hebben we een schoolstandaard opgesteld naar aanleiding van de leerlijnen 'Leren leren' en 'Sociaal gedrag'.

Schoolstandaard leren leren en sociaal gedrag, SBO																	
	Leerjaar	1		2		3		4		5		6		7		8	
Verdiept	25%	2	2	3	3	4	4	4	5	5	5	6	6	6	7	7	7
Basis	50%	1	1	2	2	3	3	3	4	4	4	5	5	5	6	6	6
Intensief	15%	<1	<1	1	1	2	2	2	3	3	3	4	4	4	5	5	5

Twee keer per jaar wordt er een schoolfoto gemaakt op basis van de inschalingsformulieren die de leerkrachten hebben ingevuld. In onderstaande tabellen worden de resultaten van juni 2023 en juni 2024 vergeleken zowel met elkaar als ten opzichte van het ambitieniveau.



Leren leren	Juni `23	Juni `24	Ambitie
Verdiept	7.6%	10%	25
Basis	35.4%	40%	50
Intensief	24%	38,9%	15
Zeer intensief	33%	11%	10

Sociaal Gedrag	Juni `23	Juni `24	Ambitie
Verdiept	16,5%	18,60%	25
Basis	35,6%	35,70%	50
Intensief	38,4%	34,30%	15
Zeer intensief	13,7%	11,40%	10

Uit bovenstaande tabellen komt naar voren dat op schoolniveau een stijgende lijn zichtbaar is voor het verdiepte en basisniveau zowel bij leren leren als sociaal gedrag. Anderzijds is er een daling zichtbaar op de niveaus intensief en zeer intensief.

Op het gebied van leren leren kan de stijgende lijn verklaard worden door doelgericht te werken aan twee van de vijf domeinen die het vak leren leren omvatten. Op het gebied van sociaal gedrag kan de vooruitgang gevonden worden doordat schoolbreed meer kennis aanwezig is van de leerlijnen die sociaal gedrag omvatten. Daardoor lijkt de methode PAD in combinatie met regels en routines bewuster worden ingezet.

Echter, het ambitieniveau wordt nog niet behaald, doordat het lesaanbod onvoldoende gericht wordt ingezet op schoolgedrag, het komende schooljaar zullen we hier school breed extra in investeren.

De beleving van de sociale veiligheid wordt twee jaarlijks onder leerlingen en personeel getoetst. Op basis van de uitkomsten van zo'n monitor wordt de sociale veiligheid geëvalueerd en waar nodig verbeterplannen opgesteld en uitgevoerd. De uitkomsten worden gepubliceerd in de nieuwsbrieven aan ouders.

### 9.3 Uitstroom

In het schooljaar 2023-2024 zaten er 18 leerlingen in groep 8. Twee leerling stroomden uit vanuit groep 7. De uitstroom van deze leerlingen ziet er als volgt uit:

Niveau	Regulier	Voortgezet Speciaal Onderwijs
VMBO TL		
VMBO Kader		1
VMBO Basis-Kader		
VMBO Basis	3	1
Praktijkonderwijs/VMBO		
Praktijkonderwijs	14	1

Voor iedere leerling wordt een OPP opgesteld waarin de uitstroombestemming wordt vastgesteld. Na het vaststellen van de schooladviezen VO in het laatste leerjaar worden de adviezen vergeleken met de adviezen die twee jaar eerder zijn vastgesteld. Voor schooljaar 2023/2024 was daarbij het resultaat dat 100% vastgestelde uitstroombestemming gelijk was aan de uiteindelijke uitstroombestemming.



#### 9.4 Bestendinging

Onze ambitie is dat minimaal 80 % van de leerlingen na twee jaar nog op hetzelfde niveau of hoger onderwijs volgen als waar naartoe ze zijn uitgestroomd.

De bestendinging van de leerlingen die in 2021 zijn uitgestroomd, was per 1 oktober 2023:

Gelijk aan uitstroom	85%
Hoger dan uitstroom	0%
Lager dan uitstroom	15%

De bestendinging van de leerlingen die in 2022 zijn uitgestroomd, was per 1 oktober 2023:

Gelijk aan uitstroom	100%
Hoger dan uitstroom	0%
Lager dan uitstroom	0%



## 10. Praktische informatie

### Aantal uren onderwijs

Het aantal uren onderwijs is wettelijk geregeld. Kinderen vanaf 5 jaar vallen onder de leerplicht. In de regel gaan kinderen vanaf 4 jaar naar school. Het totaal aantal uren onderwijs voor leerlingen is minimaal 7520 uur in een periode van 8 jaar.

### Schooltijden:

Maandag	08:30 - 14:00 uur
Dinsdag	08:30 - 14:00 uur
Woensdag	08:30 - 14:00 uur
Donderdag	08:30 - 14:00 uur
Vrijdag	08:30 - 14:00 uur

### Aansprakelijkheid

Tijdens de schooluren en gedurende activiteiten in schoolverband, zoals excursies, schoolkamp, e.d. is de school wettelijk aansprakelijk voor gezondheid en veiligheid van leerlingen, medewerkers en mensen die op andere wijze bij het onderwijs betrokken zijn. Deze aansprakelijkheid wordt door een verzekering gedekt. De vraag of school altijd aansprakelijk is voor eventuele schade, die een leerling oploopt of een ander toebrengt, is niet eenvoudig te beantwoorden. Er zijn situaties waarbij u, als ouder, aansprakelijk bent. De school verwacht dan ook van alle ouders dat zij een W.A.-verzekering voor hun leerling afsluiten. De school is nooit aansprakelijk voor het kwijtraken van of schade aan schrijfgerei, speelgoed, e.d. die de leerlingen ongevraagd mee naar school nemen.

### ARBO

Onze school heeft een medewerker die is belast met ARBO-zaken en draagt daarbij zorg voor:

- De veiligheid van het gebouw; d.m.v. regelmatig uitgevoerde inventarisaties wordt het gebouw gecontroleerd op veiligheid. Het rapport dat naar aanleiding van de inventarisatie (RI&E) wordt opgesteld, wordt besproken met de directeur bestuurder. Eventuele noodzakelijke aanpassingen aan het gebouw worden zo spoedig mogelijk gerealiseerd;
- Jaarlijks controle op brandblusapparatuur en stookinstallatie door erkende bedrijven;
- Jaarlijks controle van speeltoestellen in de speel- en gymzaal en op de speelplaats;
- Ontruimingsoefeningen; a.d.h.v. een ontruimingsplan wordt een aantal maal per jaar een ontruimingsoefening uitgevoerd;
- Beheer en aanschaf EHBO-materialen.

### Bedrijfshulpverlening

Als leerlingen buiten spelen op het plein, dan is er altijd toezicht van teamleden. Als er een ongeluk gebeurt, ondanks de voorzorgmaatregelen die wij treffen, kan het voorkomen dat een leerling zich bezeert. Op dat moment wordt de BHV-er, met meer kennis van eerste hulp bij ongelukken, gevraagd. Indien nodig, worden de ouders daarvan in kennis gesteld en wordt afgestemd hoe verder te handelen; bijv. bij het vermoeden van een breuk.

Het grootste deel van het team is als BHV-er opgeleid en volgt jaarlijks een cursus om de deskundigheid op peil te houden. De school heeft goedgekeurde brandalarminstallatie en een ontruimingsplan. De



ontruiming wordt tweemaal per jaar geoefend. Daarnaast worden de ongevallen bij ons geregistreerd en heeft de school een ARBO-coördinator.

### Diefstal of verlies

Uw kind is op school en eventueel daarbuiten zelf verantwoordelijk voor zijn/haar schoolmaterialen, kleding en eventueel bril, fiets, mobiele telefoon en al wat hij/zij mee naar school brengt. Dit alles valt buiten de schoolverzekering. Juwelen, mobieltjes, uurwerken enz. kunt u beter thuis laten. De school kan in geval van beschadiging, verlies of diefstal nooit aansprakelijk worden gesteld.

### Excursie (klassenuitje) en schoolkamp

Alle groepen gaan jaarlijks op excursie. Voor deze excursies kiezen we een bestemming die aansluit bij de leeftijd van de kinderen. Verschillende groepen kunnen daarom naar verschillende bestemmingen gaan. Vaak proberen we de excursie aan te laten sluiten bij het onderwijsprogramma op school, maar ook is het mogelijk dat gekozen wordt voor een 'schoolreisje' naar een speel- of dierentuin.

De leerlingen van de eindgroep gaan op schoolkamp. Het schoolkamp wordt gevierd in één van de laatste schoolweken. Klassenuitjes en schoolkamp zijn activiteiten die niet worden vergoed door de overheid. De kosten die hieraan verbonden zijn, worden in rekening gebracht bij de ouders van onze leerlingen. Over de hoogte van dit bedrag en de wijze van betaling worden ouders apart geïnformeerd.

### Excursie met auto's

Soms gaan leerlingen in kleine groepen per auto op excursie. Daarvoor hebben we de volgende afspraken:

- Ouders worden hiervan van tevoren schriftelijk geïnformeerd;
- Ouders wordt gevraagd schriftelijk aan te geven als zijn geen toestemming verlenen;
  - Leerlingen mogen alleen met auto's mee waarvoor een inzittendenverzekering is afgesloten;
  - De in Nederland geldende regels t.a.v. vervoer van jonge kinderen moeten door de bestuurder in acht genomen worden.

### Feesten en vieringen

De Van der Reijdschool is een bijzonder neutrale school en vanuit deze identiteit worden jaarlijks feesten en vieringen georganiseerd. Kerst en Pasen zijn hiervan voorbeelden, maar daarnaast wordt ook stilgestaan bij feesten zoals het Suikerfeest.

### Fietsen

De fietsen worden in en uit de fietsenkelder gehaald onder toezicht van het personeel. Deze ruimte is onder schooltijd afgesloten.

### Gymlessen

De leerlingen van de groepen krijgen tweemaal per week gymnastiek op de maandag en de woensdag. De Kolibries hebben één 'droge gymles' en ze gaan één keer per week naar het zwembad. De gymlessen worden door de vakleerkracht gymnastiek gegeven.

Het dragen van gymkleding (korte broek en een T-shirt of gypakje) is verplicht en gymnastiekschoenen zijn zeer gewenst in verband met besmettelijke aandoeningen, zoals wratten, voetschimmel en dergelijke. Als de kinderen niet kunnen of mogen sporten of zwemmen, dient dit door de ouders telefonisch of schriftelijk te worden gemeld bij de leerkracht. Indien er sprake is van langdurig niet mee kunnen doen, wordt dit besproken in de CvOB.



## Hoofdluiscontrole

Hoofdluis kan bij iedereen voorkomen en tot grote overlast leiden indien het niet op tijd bestreden wordt. Op onze school vindt op vaste momenten controle op hoofdluis plaats. Controle valt onder verantwoordelijkheid van de school en wordt gedaan door vrijwillige ouders. Zij komen na elke vakantie op een vast moment 's morgens alle groepen controleren, waarbij zowel leerlingen als personeel worden gecontroleerd. Indien hoofdluis geconstateerd wordt, neemt de leerkracht van het kind contact op met ouders. Op school is informatie over bestrijding aanwezig. Controle op hoofdluis valt onder medische informatie waarvoor een zekere mate van geheimhouding en vertrouwelijkheid geldt. Indien werkgroepleden worden bevraagd of aangesproken door ouders van leerlingen, mogen zij geen informatie verstrekken. Voor vragen of opmerkingen kunt u contact opnemen met de schoolleiding, deze is verantwoordelijk voor de controle.

## Informatie over school en rapport als ouders zijn gescheiden

Een echtscheiding is een ingrijpende gebeurtenis in het leven van leerlingen en ouders. Als school vinden wij het belangrijk dat beide ouders de ontwikkeling van hun kind kunnen volgen. Volgens het Burgerlijk Wetboek zijn scholen verplicht belangrijke feiten en omstandigheden die de leerling betreffen, zoals schoolvorderingen en eventueel sociaalpedagogische informatie, op verzoek te verstrekken aan de ouder die niet belast is met het gezag. De verplichting om informatie te verstrekken is er niet wanneer het belang van de leerling zich daartegen verzet. Dit kan het geval zijn indien een rechter of psycholoog heeft geoordeeld dat het geven van informatie aan een ouder de leerling zal schaden. Wanneer er ouder-, thema- of rapportavonden zijn, zijn de beide ouders welkom. Wij verwachten dat ouders zelf besluiten of één van de ouders komt of dat de ouders samen komen.

## Klachtenregeling

Waar mensen werken worden fouten gemaakt en wij zijn ons bewust dat het ook ons kan overkomen. Wij stellen het op prijs wanneer u ons daar in voorkomende situaties op wijst. Heeft u het gevoel dat een kwestie nadere aandacht verdient, dan waarderen wij het wanneer u dat bespreekt met de betreffende medewerker. Stel zo'n gesprek niet te lang uit. Hoe eerder we een lastig punt bespreken, hoe gemakkelijker het op te lossen is! Gaat het over situaties in de groep dan is de groepsleerkracht de aangewezen persoon. Betreft het een onderwijsondersteunende therapie dan zal de betreffende therapeut graag het gesprek met u aangaan. Het kan zijn dat u in het gesprek niet tot elkaar komt. In die gevallen is het mogelijk om in gezamenlijk overleg de intern begeleider bij het gesprek te betrekken.

Voor situaties met betrekking tot ongewenst gedrag, seksuele intimidatie, pesten en discriminatie hebben wij een klachtenregeling.

De school is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie: De Stichting Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO). Contactgegevens zijn:

Stichting GCBO  
Postbus 82324 | 2508 EH Den Haag  
Tel.: 070-3861697  
E-mail: info@gcbo.nl

Bespreek uw klacht eerst met degene om wie het gaat, of met de schoolleiding. De Klachtencommissie vindt het belangrijk dat dit eerst is gebeurd.



## Medicijngebruik

Leerlingen die overdag medicijnen gebruiken, kunnen een voorraad medicatie op school bewaren. Iedere klas beschikt over een afsluitbare plek. De leerkracht bewaart in deze lade de medicijnen van en het doseringsschema van de leerlingen. De leerkracht en leraarondersteuner zien erop toe dat leerlingen op het juiste tijdstip de juiste dosering medicijnen innemen. Ouders zijn verantwoordelijk om wijziging van dosering of innameschema van medicatie tijdig aan school door te geven. Indien uw kind 's morgens voor schooltijd vergeten is om medicatie in te nemen, dan vragen wij u, om ons hierover zo snel mogelijk telefonisch te informeren. Meestal is het dan mogelijk om op school de inname alsnog te doen.

Voor het verstrekken van medicatie door school aan een leerling moet u als ouders schriftelijk toestemming verlenen.

## Mobieltjes

Kinderen gaan met de tijd mee en worden steeds mobieler. Om de rust in en om de school te bewaren is het gebruik van mobiele telefoons door kinderen niet toegestaan. Na meningsvorming in de personeelsvergadering en de activiteitencommissie en met instemming van de medezeggenschapsraad heeft het bestuur besloten dat op school de mobieltjes 's ochtends bij de leerkracht worden ingeleverd en de kinderen die aan het eind van de schooldag weer kunnen meenemen. Er wordt op school niet zomaar gefilmd en er worden geen foto's of geluidsopnames van elkaar gemaakt.

De school draagt geen enkele verantwoordelijkheid voor het zoekraken of beschadigen van de mobiele telefoon.

## Onderwijsinspectie

Vanuit de overheid wordt op het onderwijs toezicht gehouden door de Inspectie van het Onderwijs. Indien ouders vragen hebben over het onderwijs of de inspectie in het bijzonder kunnen zij via de volgende adressen contact opnemen.

Inspectie van het Onderwijs

E-mail [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl) | [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs:

Telefoon 0800 - 8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

- Meldpunt vertrouwensinspecteurs telefoon 0900 - 111 3 111 (lokaal tarief)

## Overblijven

### *Eten en drinken*

's Ochtends rond de ochtendpauze, tussen 10:30 en 10:45 uur eten en drinken de leerlingen iets, liefst iets gezonds.

Alle leerlingen blijven tussen de middag op school. 's Middags wordt in de eigen klas gegeten. Kinderen nemen hiervoor zelf een lunchpakket en drinken mee. Er kan gebruik gemaakt worden van schoolmelk. Ouders die hierin geïnteresseerd zijn, kunnen zich hiervoor opgeven. Aanmelden kan via de kwaliteit coördinator of de groepsleerkracht.





## Persoonsregistratie en privacy protocol/AVG en FG-functionaris

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is de Europese privacywetgeving, die sinds 25 mei 2018 in de hele Europese Unie (EU) geldt. De AVG gaat over de bescherming van persoonsgegevens.

Organisaties zijn in [bepaalde situaties verplicht](#) een functionaris gegevensbescherming (FG) aan te stellen. Dit is iemand die binnen de organisatie toezicht houdt op de toepassing en naleving van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Stichting Volare maakt gebruik van de functionaris van Akorda. Haar naam is Angelique Engels-Jansen.

Vanaf de aanmelding van uw kind worden er gegevens opgevraagd. Deze worden geregistreerd op een formulier of in een computerbestand (ParnasSys). Voor elke leerling is er een dossier aangelegd. Tijdens de schoolloopbaan wordt dit dossier aangevuld met allerlei zaken, zoals toetsuitslagen (o.a. Cito Leerling in Beeld), het ontwikkelingsperspectief plan (OPP) enz.. De Privacy van iedere leerling is bij ons gewaarborgd. Alleen daartoe bevoegde personen krijgen inzage in de dossiers. De wetgever heeft het belang van de privacy vastgelegd in de Wet Persoonsregistratie dat als doel heeft:

- vastleggen van persoonsgegevens van leerlingen en hun wettelijke vertegenwoordigers;
- het bieden van individuele informatie over de geregistreerde ten behoeve van het goed functioneren van het onderwijs;
- het verstrekken van gegevens van leerlingen aan derden na schriftelijke toestemming van de wettelijke vertegenwoordigers.

Als een leerling of zijn/haar ouders een klacht hebben over de manier waarop de school omgaat met persoonsgegevens, dan is de Klachtenregeling van Volare van toepassing. U kunt het bij de administratie of de leraar aangeven wanneer u foto's van uw kind liever niet op de website geplaatst wilt hebben. U ontvangt hiervoor een bericht via Parro bij de start van het schooljaar.

## Protocol kindermishandeling en/of huiselijk geweld

De Van der Reijdenschool hanteert de: Meldcode kindermishandeling en/of huiselijk geweld. In deze wettelijke meldcode is vastgelegd hoe de school handelt in geval van een vermoeden van kindermishandeling/huiselijk geweld. Daarnaast maken we ook gebruik van de verwijzindex/Multi signaal: <https://www.multisignaal.nl>

Wanneer een personeelslid vermoedens heeft van kindermishandeling en/of huiselijk geweld wordt dit besproken met de vertrouwenspersoon/schoolmaatschappelijk werker of directeur.

De vertrouwenspersoon/schoolmaatschappelijk werker neemt contact op met de leden van de CvOB en bespreekt de situatie.

Indien nodig wordt overleg gepleegd met advies en meldpunt: 'Veilig Thuis'. In overleg met het advies/meldpunt wordt afgesproken hoe er verder gehandeld dient te worden. Ook wordt op grond van dit gesprek besloten of het tot een officiële melding komt of dat er eerst nog verder onderzoek noodzakelijk is. Contact met 'Veilig Thuis' verloopt via de aandachtsfunctionaris.

De ouders worden op de hoogte gebracht van de melding, tenzij de belangen van het kind zich hiertegen verzetten of het kind hierdoor gevaar loopt.

Contacten in deze kwesties met ouders, gezinsvoogden of andere betrokkenen worden door de aandachtsfunctionaris en/of de directeur onderhouden.



## Vertrouwenspersoon

Binnen iedere school van Volare is een interne vertrouwenspersoon, waar ouders in vertrouwen met hun melding van ongewenste omgangsvormen of klacht terecht kunnen. U kunt bellen met de vertrouwenspersoon als u wilt praten over agressie en geweld, discriminatie, (seksuele) intimidatie of pesten. De vertrouwenspersoon luistert naar uw verhaal en bespreekt welke stappen ondernomen kunnen worden. Voor de Van der Reijdenschool is dit Michelle Oosterhoff. Zij is bereikbaar via 06-21997577 of via [moosterhoff@volare-onderwijs.nl](mailto:moosterhoff@volare-onderwijs.nl). Volare kent ook een externe vertrouwenspersoon. Wanneer u gebruik wilt maken van deze dienstverlening dan kunt u bellen met 'BMW Voor Elkaar'. Anja van Altena is contactpersoon: bereikbaar op: 06-46402118 of [anja.vanaltena@bmwvoorelkaar.nl](mailto:anja.vanaltena@bmwvoorelkaar.nl)

## Routebeschrijving naar de school

Veel basisscholen kennen haal- en brengproblemen. Als de school uitgaat, heerst er drukte rond het schoolplein. Taxi's en auto's rijden af en aan, rennende kinderen, vaders en moeders. Juist dan is een ongeluk zo gebeurd. Kleine kinderen zijn watervlug en vaak moeilijk zichtbaar voor de automobilist. Zeker als u bedenkt dat ze meestal niet boven uw achterraut uit komen. Daarom heeft de commissie met de directie de "dwingende rijroute" ingevoerd. De rijroutes zien er als volgt uit:

### Vanuit Heerde e.o.:

De auto's gaan vanaf de rondweg (Beekstraat) Pr. Marijkestraat in. Evt. kan men aan de li-kant van de weg stoppen of parkeren. **Niet voor de ingang van de school.** Via Bongerdplein (hier kan men ook nog parkeren) wordt de schoolzone verlaten.

### Vanuit Vaassen en Emst e/o.:

De auto's komen via de Meidoornstraat, Poststraat en Van Voorthuysenstraat en kunnen hier stoppen of parkeren aan de li-kant van de weg en verlaten de schoolzone via de Van Voorthuysenstraat, Glorialaan en Meidoornstraat.

**Taxi's** volgen de aangegeven routes, parkeren alleen op de grote taxiparkeerplaats en verlaten deze parkeerplaats rechtsaf!

**Wij rekenen in het belang van uw en onze kinderen op uw medewerking.**

De commissie werkt ook mee aan verschillende terugkerende (VNN) projecten: 'De scholen zijn weer begonnen' en fietsverkeerexamens. Een speciaal actief programma voor leerlingen is het Dode hoek project en Streetwise. Echter zonder een verkeersouder kunnen genoemde projecten niet doorgaan.

Wij zullen regelmatig een beroep op u doen voor hulp tijdens de uitvoering van de projecten. Samen kunnen wij zorgen voor leuke leerzame verkeersactiviteiten en een veilige omgeving voor uw kind. Heeft u vragen of opmerkingen over het werk van de verkeerscommissie dan kunt u contact opnemen met de schoolleiding.



## Schoolzwemmen

Op vrijdagmorgen krijgen leerlingen van de Kolibries zwemles in zwembad "De Koekoek" te Vaassen.

De kinderen worden onder begeleiding van hun leerkracht per bus vervoerd naar Vaassen. Op school ligt het protocol 'Veiligheid en Toezicht Schoolzwemmen' schoolzwemmen en het 'Werkplan Schoolzwemmen' ter inzage. Hierin staan de taken en verdeling van de verantwoordelijkheden, zoals die zijn afgesproken tussen het zwembad en de school.

## Schoolverzekering

Er loopt via de school een collectieve ongevallenverzekering. Geldige dekking betreft de schoolactiviteiten en alle activiteiten (schoolreis, schoolkamp, sportdag e.d.) die door school buiten de school (en de schooluren) georganiseerd worden.

Indien een leerling schade veroorzaakt, wordt met ouders besproken of en op welke wijze een beroep gedaan wordt op hun verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid (WA).

Wanneer een leerling een laptop, MP3-speler, mobiele telefoon, tablet o.i.d. meeneemt naar school en deze gaat kapot of raakt zoek, dan kan de school daarvoor niet aansprakelijk worden gesteld.

## Schorsing en verwijdering

Schorsing en verwijdering zijn de zwaarste maatregelen die denkbaar zijn. Zij worden alleen toegepast bij uitzonderlijk probleemgedrag. Gelukkig komen deze maatregelen vrijwel nooit voor. Mocht er toch aanleiding zijn om deze maatregelen te overwegen, dan worden ouders hierbij betrokken en wordt gehandeld volgens de wettelijke voorschriften die hiervoor bestaan. De regeling ligt ter inzage bij de administratie van de school.

## Sponsoring

De Van der Reijdschool staat positief ten opzichte van sponsoring. Aanvullende middelen voor de schoolexploitatie worden verantwoord in de jaarrekening van de school. De jaarrekening dient goedgekeurd te worden door het bestuur en medezeggenschapsraad.

Er is een convenant sponsoring, waarin een onderbouwing is te vinden van zorgvuldige afwegingen bij sponsoring. De uitgangspunten van het convenant worden door het bestuur onderschreven. Het convenant is voor belangstellenden in te zien op school.

## Taxivervoer

Voor leerlingen die meer dan zes kilometer van school wonen, kan door de ouders leerlingenvervoer aangevraagd worden bij de afdeling onderwijs van de eigen gemeente. Afhankelijk van het inkomen van de ouders is hiervoor een eigen bijdrage verschuldigd.

Het vervoer gaat per taxi of taxibusje. Leerlingen uit de gemeente Epe zullen vanaf het schooljaar waarin ze – voor 1 augustus – 9 jaar worden met de (lijndienst)bus dienen te reizen. De leeftijdsgrens die de gemeente Heerde hanteert is 1 oktober 10 jaar. Mocht hiertoe aanleiding zijn, dan kan de Commissie van Begeleiding per schooljaar een verzoek voor dispensatie ondersteunen. Hiermee kunnen ouders alsnog aangepast vervoer aanvragen, zodat de leerling langer met de taxi of het taxibusje vervoerd wordt.

Aangezien iedere gemeente afzonderlijke regelingen heeft t.a.v. het leerlingenvervoer is het niet mogelijk in deze schoolgids uitgebreide informatie te verstrekken omtrent de vervoersregeling. Mocht u vragen hebben over het leerlingenvervoer, dan raden wij u aan contact op te nemen met de afdeling onderwijs in uw gemeente.



Ten aanzien van dit vervoer gelden er een aantal regels:

- Tijdens het rijden blijven de kinderen op hun plaats zitten met de gordel om.
- Het is niet toegestaan de chauffeur te hinderen.
- Er mag in de bus of auto niet gegeten of gedronken worden. In overleg met de chauffeur kan hiervan afgeweken worden.
- Bij ziekte van het kind bellen ouders zelf met het taxibedrijf of de chauffeur.
- Bij eventuele problemen tijdens het vervoer dienen de ouders rechtstreeks contact op te nemen met het vervoersbedrijf. In eerste instantie is dit met de chauffeur, omdat dit de meest betrokkene is, daarna met de leidinggevende van de chauffeur.
- Zijn er klachten over het taxibedrijf dan kan men zich wenden tot de gemeente, loket leerlingenvervoer; dit is immers de opdrachtgever. Vervoer is in principe een overeenkomst tussen ouders en gemeente/taxibedrijf. Als school zijn wij terughoudend om tussenbeide te komen. In situaties waarin betrokkenheid van de school aan de orde is, kunnen ouders contact opnemen met de kwaliteit coördinator of directeur van de school.
- Indien ouders zelf hun kind naar school brengen of daar ophalen en geen gebruik maken van de taxi, dienen zij zelf het taxibedrijf/de chauffeur te informeren.

## Verlof en verzuim van leerlingen

### Ziekmelding

Wanneer uw kind door ziekte niet in staat is naar school te gaan, is het van groot belang dat u dit voor schooltijd (liefst tussen 08:00 – 08:30 uur) meldt bij de school. Indien een leerling langere tijd niet naar school kan komen, gaan we samen met de ouders bekijken hoe we het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten.

Veelvuldige afwezigheid door ziekte dienen wij te melden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont.

### Contact wanneer de school dicht is

Indien de school gesloten is of wanneer door bijzondere activiteiten de telefoon niet kan worden opgenomen, vragen wij u de school een e-mail te sturen naar [info@volare-onderwijs.nl](mailto:info@volare-onderwijs.nl) of [administratie@volare-onderwijs.nl](mailto:administratie@volare-onderwijs.nl). U kunt dan uw boodschap doorgeven en indien u daarom vraagt, ontvangt u zo spoedig mogelijke een reactie.

### Verlof

Er is een aantal redenen waarvoor wij een leerling verlof mogen verlenen. De onderwijsinspectie ziet erop toe dat wij de hiervoor geldende regels strikt hanteren.

Voor verlofaanvragen hanteren wij daarom speciale aanvraagformulieren die u via de groepsleiding kunt opvragen.

### Redenen voor verlof:

- huwelijk of ernstige ziekte binnen de familie (1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> graads);
- 12 1/2, 25, 40, 50 en 60-jarig huwelijk of ambtsjubileum in de familie (1e en 2e graads);
- verhuizing van het gezin;
- overlijden in de naaste familie;
- vakantie: hiervoor zijn er specifieke regels die van kracht zijn. Deze staan vermeld op het aanvraagformulier;



- dorpsfeesten in de woonplaats van het kind, waarvoor binnen de eigen gemeente ook verlof aan de scholen wordt gegeven;
- verplichtingen, festiviteiten behorend bij de religie.

Afwezigheid van de leerling zonder opgave van reden of zonder toestemming wordt aangemerkt als ongeoorloofd verzuim. Ongeoorloofd verzuim dienen wij te melden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente waarin de leerling woont

### Vrijwillige ouderbijdrage

Op verschillende plaatsen in deze schoolgids wordt u gewezen op een regeling 'vrijwillige ouderbijdrage'. Deze regeling bestaat, voor zaken waarin de overheid niet tegemoetkomt, maar die de school wel belangrijk vindt voor de ontwikkeling van de leerlingen. U kunt hierbij denken aan:

- koningsspelen;
- feestdagen (Sint, Kerst en Pasen enz.);
- voorstellingen of een excursies binnen een thema;
- het verstrekken van drinken (hapjes) bij feesten enz.

Als school mogen we hiervoor aan ouders een bijdrage vragen. Als u niet betaalt, mag uw kind toch meedoen aan alle extra's. Als u niet betaalt, hoeft u dat niet uit te leggen aan school.

De vrijwillige bijdrage is 20 euro voor het schooljaar 2024 – 2025. Daarnaast vragen wij ouders vrijwillig bij te dragen aan de kosten voor schoolreis en schoolkamp; hiervoor ontvangt u als ouder een aparte brief.



## 11. Contacten en samenwerking

### Onderwijsondersteunende activiteiten

Voor een groot aantal leerlingen geldt dat zij meer nodig hebben dan het reguliere onderwijsaanbod. Om die reden werken wij samen met verschillende partners.

### Logopedie

De logopedische onderzoeken en behandelingen op de Van der Reijdschool worden verzorgd door 's Heeren Loo. Bij nieuwe leerlingen in de onderbouw wordt op basis van de informatie uit het dossier logopedisch onderzoek gedaan. Door middel van observatie en aanvullende tests wordt beoordeeld of inzet van logopedie nodig is. Het kan hierbij gaan om spraak-, taal-, stem- en gehoorstoornissen die een belemmering (kunnen) zijn voor de communicatie en het deelnemen aan het onderwijs.

Bij leerlingen in de midden- en bovenbouw wordt alleen logopedisch onderzoek gedaan op verzoek van de Commissie van Onderzoek en Begeleiding (CvOB).

### Contacten met externe deskundigen en hulpverlening buiten school

We streven naar een goede samenwerking met externe hulpverleners, zoals Centrum Jeugd en Gezin (CJG), 's Heeren Loo, Karakter, GGNet, overige GGZ-instanties en zo ook in het algemeen de scholen voor speciaal onderwijs, waaronder b.v. De Twijn, De Waterlelie, de Daniël Brouwerschool, De Zonnehoek en de Verschoorschool. Om met hulpverleners contacten te kunnen onderhouden en de schoolsituatie af te kunnen stemmen op deze hulpverlening hebben we altijd eerst toestemming en medewerking van de ouders nodig.

De leerkrachten willen graag met u samen werken in het belang uw kind en daarom vinden het fijn op de hoogte te zijn van de hulp buiten de school.

Indien een kind, om welke reden dan ook, specifieke hulp nodig heeft, zal geprobeerd worden dit te verwezenlijken. Denk bijvoorbeeld aan aangepast meubilair of begeleiding door een specialist in of buiten de school.

### Schoolmaatschappelijk Werk

Gedurende de jaren dat kinderen op school zitten, kan er in het gezin of omgeving van het kind van alles gebeuren. Ouders, kinderen en leerkrachten komen soms voor vragen te staan waarmee ze zich soms geen raad weten, bijvoorbeeld gepest worden, depressieve gevoelens, problemen op school of in de thuissituatie, opvoedingsvragen, het overlijden van een dierbare in het gezin of familie, (dreigende) echtscheiding, de vorming van een nieuw gezin na echtscheiding, ontwikkelings- en gedragsproblemen, etc.

Schoolmaatschappelijk Werk biedt lichte vormen van psychosociale hulp, advies en ondersteuning aan ouders en kinderen waar deze aanvullend is op de ondersteuning en zorg die de scholen zelf kunnen bieden. De optimale ontwikkeling van het kind staat daarbij altijd centraal.

Schoolmaatschappelijk Werk kan teamleden van scholen ondersteunen door specifieke kennis in te brengen over wat een gezonde, psychosociale ontwikkeling van een kind is en kan tevens helpen bij verwijzing en coördinatie naar speciale en geïndiceerde vormen van zorg. Dit kan ook gaan om niet-school gerelateerde problemen.

Daarnaast kan de schoolmaatschappelijk werker de samenwerkingsrelatie en communicatie bevorderen tussen kind, ouders en school.

Uitgangspunten van het Schoolmaatschappelijk Werk zijn dat zij zo tijdig mogelijk wordt ingeroepen, de hulp zo licht mogelijk is, zo kort mogelijk duurt en zo dichtbij mogelijk wordt gegeven.



De hulpverlening door Schoolmaatschappelijk Werk is kosteloos en er is geen verwijsbrief nodig van uw huisarts.

U kunt rechtstreeks contact opnemen met Schoolmaatschappelijk Werk, maar ook via een contactpersoon van school, bijvoorbeeld de kwaliteit coördinator of via het Centrum voor Jeugd en Gezin in Epe.

Contactgegevens

Margriet Sollie

Schoolmaatschappelijk Werk Vérian, tevens kernpartner in het CJG Epe.

Telefonisch bereikbaar via het CJG: 0578 72 00 00



## 12. De school in het Samenwerkingsverband

Behalve als partner in het onderwijs heeft de Van der Reijdschool ook als specialist een duidelijke plaats verworven binnen het samenwerkingsverband Zeeluwe. De eigen ervaring en kennis wordt aangeboden aan de scholen van dit samenwerkingsverband. De Van der Reijdschool participeert daarvoor in netwerken op de reguliere basisscholen van het eigen samenwerkingsverband.

### Samenwerkingsverband Zeeluwe

Ceintuurbaan 2-70  
3847 LG Harderwijk  
Tel.: 0341 740 007  
e-mail: [info@zeeluwe.nl](mailto:info@zeeluwe.nl)



### Ondersteuning op andere scholen en voorschoolse setting

Jolijn Altena, gedragswetenschapper  
E-mail: [jaltena@volare-onderwijs.nl](mailto:jaltena@volare-onderwijs.nl)  
Tel.: 06 154 74 124

Michelle Oosterhoff, gedragswetenschapper  
E-mail: [moosterhoff@volare-onderwijs.nl](mailto:moosterhoff@volare-onderwijs.nl)  
Tel.: 06 219 97 577

### Het Centrum voor Jeugd en Gezin

Bezoek- en postadres:  
Korte Veenteweg 9a 8161 PC Epe  
Dorpsstraat 62B 8171 BS Vaassen  
Tel.: 0578 72 00 00  
E-mail: [info@cjgepe.nl](mailto:info@cjgepe.nl)  
Website: [www.cjgepe.nl](http://www.cjgepe.nl)



### GGD

Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst Gelre-IJssel

#### Bereikbaarheid en informatie

U kunt de GGD en /of de afdeling JGZ om advies vragen over diverse onderwerpen. Bijvoorbeeld infectieziekten, hygiëne en veiligheid op school.

Meer informatie hierover kunt u vinden op de website: [www.ggdnog.nl](http://www.ggdnog.nl)

De JGZ is telefonisch of per e-mail te bereiken op telefoonnummer:

Tel.: 088 – 443 32 00 (voor algemene vragen)

e-mail: [jgz@ggdnog.nl](mailto:jgz@ggdnog.nl)



Noord- en Oost-Gelderland

### Balans

<http://www.google.nl/url?sa=i&rct=j&q=&esrc=s&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&ved=0ahUKewjFvca4sqXPAhULWhQKHdE9DDOQjRwIBw&url=http://www.kenniscentrum-kjp.nl/Professionals/Forensische-psychiatrie/Inleiding-14/Perspectief-van-ouders&psig=AFQjCNFCxa-ip2BJCxOjN4zsEegmfoYBQ&ust=1474716825700635>





Balans is de landelijke vereniging voor ontwikkelings-, gedrag- en leerproblemen. Deze vereniging is er voor ouders en voor jongeren/ volwassenen. Men kan lid worden van Balans en ontvangt dan het tweemaandelijks tijdschrift Balans Belang.

Postbus 93 | 3720 AB Bilthoven

Tel.: 030 225 50 50

Website: [www.balansdigitaal.nl](http://www.balansdigitaal.nl)



### Kindpakket

*Kindpakket zet zich in voor kinderen die door financiële problemen van de ouders niet kunnen meedoen aan maatschappelijke activiteiten.*

Kindpakket zet zich in voor kinderen van 4 tot 18 jaar uit gezinnen met een laag inkomen.

Bij Kindpakket kunt u aanvragen doen bijvoorbeeld voor:

- lidmaatschap van een sportclub
- sportkleding
- lessen bij een muziekschool
- deelname aan schoolkamp of schoolreis
- schoolkosten
- fiets (alleen voortgezet onderwijs)



Op de website van Kindpakket vindt u meer informatie

Website: [www.kindpakket.nl](http://www.kindpakket.nl)

Uw contact en/of aanvraag wordt strikt vertrouwelijk behandeld.



## 13. Personeel van der Reijdenschool

### Directeur:

Marloes van Bussel

### Leraren:

Angelique Bekooy  
Anneleid de Vries  
Bastiënne Verkijk  
Naomi Daggert  
Carola Snel

Gerdy Schipper  
Henriët Marskamp  
Monique Fikkert  
Petrielle Buis

### Kwaliteitscoördinator:

Tineke de Vries

### Vakleraar gymnastiek:

Tom Beekman

### Leraarondersteuners:

Sanne Tessemaker  
MARIKE de Graaf  
Jesse van der Steeg

### Conciërge

Marco Bouwman (Passerel)

### Gedragswetenschappers:

Jolijn Altena  
Michelle Oosterhoff

### Schoolmaatschappelijk werker

Sanne Eilers (Volare)  
Margriet Sollie (Vérian)

### Logopedie ('s-Heerenloo):

Aline Kleijer

### Vertrouwenspersonen

Jolijn Altena (leerlingen)  
Michelle Oosterhoff (ouders en teamleden)  
Bereikbaar via centraal nummer van de school.

### Medezeggenschapsraad

Elsbeth Rodijk-Scheltinga	lid (oudergeleding)
Vacature	lid (oudergeleding)
Vacature	lid (personeelsgeleding)
Jolijn Altena	lid (personeelsgeleding)

Adres: [gmr@volare-onderwijs.nl](mailto:gmr@volare-onderwijs.nl)

### Stichting Volare

Postbus 425 | 8070 AK Nunspeet Stg. Volare  
Telefoon 0341 253052 | fax 0341 253652 | [info@volare-onderwijs.nl](mailto:info@volare-onderwijs.nl)

### Van der Reijdenschool

Pr. Marijkestraat 10 | 8162 BB EPE  
Telefoon 0578 612 159 | e-mail [vanderreijden@volare-onderwijs.nl](mailto:vanderreijden@volare-onderwijs.nl)

